АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.05.2015 № 159

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

 О порядке ведения реестра расходных обязательств Кожевниковского сельского поселения

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Кожевниковского сельского поселения
2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Кожевниковского сельского поселения
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.А. Малолетко

Сергеева О.В.

2-35-86

ПОРЯДОК

ведения реестра расходных обязательств Кожевниковского сельского поселения

**1. Основные положения**

1.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств Кожевниковского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Кожевниковского сельского поселения (далее - поселения).

1.2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

1.3. Реестр расходных обязательств поселения ведется с целью учета действующих расходных обязательств поселения и определения объема средств бюджета поселения, необходимых для его исполнения.

**2. Порядок заполнения реестра расходных обязательств поселения**

2.1 Реестр расходных обязательств поселения составляется по форме устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации с учетом рекомендаций, установленных Приказом Минфина РФ от 07.09.2007 N 77н "Об утверждении Рекомендаций по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации"

2.2. Расходные обязательства поселения делятся на следующие группы:

- расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения поселений и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления поселений делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы;

- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления поселений вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**3. Ведение реестра расходных обязательств поселения**

3.1. Главные распорядители средств бюджета поселения ведут реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляют в Управление финансов Администрации Кожевниковского района ежегодно:

реестр расходных обязательств (плановый) - не позднее 25 мая текущего финансового года;

реестр расходных обязательств (уточненный) - не позднее 15 января очередного финансового года.

3.2. Реестр расходных обязательств представляется в Управление финансов Администрации Кожевниковского района с сопроводительным письмом руководителя главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Главные распорядители средств бюджета поселения несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность предоставляемой информации.

В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств требованиям, установленным Порядком, Управление финансов Администрации Кожевниковского района вправе вернуть реестры расходных обязательств на доработку. Доработанный реестр расходных обязательств должен быть представлен в 5-дневный срок.

3.4. Реестр расходных обязательств поселения размещается (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) в сети Интернет в составе информационных ресурсов Администрации Кожевниковского сельского поселения.